**TEKNİK ŞARTNAME**

**İdarenin Adı :**Raif Türk ilkokulu Müdürlüğü

**Malın Adı :**Kırtasiye malzemesi

1.**Alım Yapılacak Malzeme Listesi Aşağıda çıkartılmıştır.**

**SATIN ALINACAK MAL VEYA HİZMET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Malzeme Adı** | | **Özellikleri** | **Birim** | **Miktar** | **Birim Fiyatı** | **Tutarı** |  |
| 1. | A-4 FOTOKOPİ KAĞIDI |  | Ebatları 210x297mm olmalıdır.Boyut toleransı ende ve boyda +0,5mm olacaktır.  • Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır.  • Fotokopi kağıtları her paket içinde 500 adet olmalıdır.  • Kağıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır.• Mürekkebi dağıtmamalıdır.  • Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır.  • Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle fark edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır. Kağıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır.  • Fotokopi kağıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır. Fotokopi ve kağıtları ve ambalajlarında görünüş ve kullanışlığını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır.  Fotokopi kağıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir. | paket | 100 |  |  |  |
| 2 | Mavi telli dosya |  | ön kapağı şeffaf, arka kapağı ve kenarlığı ise **mavi** renkte kaliteli polipropilen malzemeden üretilmiş olmalıdır | paket | 50 |  |  |  |
| 3 | Şeffaf dosya |  | 40 mikron olup renksiz, şeffaf bir yapısı vardır. Kenarında 11 adet delik bulunmaktadır ve 21,6 cm x 30 cm ölçülerinde A4 boyutuyla polipropilen maddeden imal edilmiştir. | paket | 95 |  |  |  |

**2.Malzemeler muayene teslim alma komisyonu tarafından kontrol edildikten sonra teslim alınacaktır.**

**3.Malzemeler birinci kalite olacaktır.**

**4.Malzemeler nakliyesi, yükleyip indirme işlemleri yükleyiciye aittir.**

**5.Malzemeler kapalı kutu olacaktır.**

**6.Fiyatlara KDV. Hariç fiyat verilecektir.**

**8. Teknik Şartnamede belirtilen malzemelerin müdürlüğümüze birer örneğinin getirilip müdürlüğümüzün onayı halinde firma tarafından satın alma işlemi başlatılacaktır.**

**9-Teklifler bizzat idareye elden teslim edilecektir.Mail yoluyla veya posta yoluyla ve whatsapp yoluyla gelen teklifler kabul edilmeyecektir.**

|  |
| --- |
| Adı - SOYADI / Ticaret unvanı |
| Kaşe ve İmza |